



Merkblatt für subventionierte Tarife in Kinderkrippen und bei der Betreuung in Tagesfamilien

CMI 2021-146 / Letzte Änderung 11.08.2022

Grundsatz:

Die Gemeinde Niederweningen unterstützt Eltern, die für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf auf eine familienergänzende Kinderbetreuung angewiesen sind. Die wichtigsten Unterlagen finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Niederweningen, vgl. www.niederweningen.ch unter dem Stichwort Kinderbetreuung.

Mit diesem Merkblatt erhalten Sie Informationen zur Kinderbetreuung in Kinderkrippen und bei der Betreuung in Tagesfamilien. Für die schulergänzende Kinderbetreuung in den Tagesstrukturen wenden Sie sich bitte an die Schule Wehntal, vgl. dazu: www.schulewehntal.ch unter dem Stichwort Tagesstrukturen.

Wie müssen Sie vorgehen, damit Sie Unterstützungsleistungen erhalten?

Familienergänzende Kinderbetreuung in Kinderkrippen:

Die Gemeinde Niederweningen unterstützt Eltern, die auf eine familienergänzende Kinderbetreuung angewiesen sind. Dabei spielt es keine Rolle, in welcher Kinderkrippe die Kinder betreut werden. Für den Antrag auf Unterstützungsleistungen können Sie bei der Gemeinde Niederweningen ein Gesuch einreichen. Die Eltern beteiligen sich aufgrund ihrer wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit an den Betreuungskosten (vgl. dazu Kita-Verordnung Elternbeitragsreglement der Gemeinde Niederweningen)

Welche Unterlagen werden für das Gesuch benötigt?

Falls Sie einen subventionierten Tarif beanspruchen möchten, ist es notwendig, dass Sie Auskunft über ihre finanzielle Situation geben. Die Unterlagen sind bei der Einreichung des Gesuches (Seite 3-6) einzureichen. Ohne Unterlagen werden keine Unterstützungsbeiträge ausgerichtet. Bitte beachten Sie, dass wir auch eine Vollmacht beziehungsweise Unterlagen Ihres Konkubinatspartners benötigen, falls Sie schon länger als zwei Jahre im Konkubinat leben.

Sie unterzeichnen die Vollmacht, mit der Sie das Sozialamt Niederweningen beauftragen, die aktuellsten definitiven oder die neuesten provisorischen Steuerfaktoren direkt beim Steueramt der Gemeinde Niederweningen einzufordern. Mit der Unterschrift der Vollmacht ermächtigen Sie das Steueramt der Gemeinde Niederweningen, die Auskünfte für die Ermittlung des Elternbeitrages zu erteilen.

Diese Faktoren dürfen von den Bevollmächtigten nur zur Berechnung der Elternbeiträge verwendet werden.

Wie müssen Sie vorgehen, wenn Ihre letzte Steuerveranlagung schon älter als 2 Jahre ist, Sie keine Steuerveranlagung haben oder Sie quellensteuerpflichtig sind?

Mit dem Unterstützungsgesuch reichen Sie bei der Gemeinde Niederweningen folgende Unterlagen ein:

- Lohnausweis/e (Einzelperson, Ehemann + Ehefrau, Konkubinatspartner), falls nicht vorhanden: Arbeitsverträge und Lohnabrechnungen
- Trennungvereinbarung oder Scheidungsurteil (Alimentenzahlungen)
- Nachweis über weitere Einkünfte (Renten etc.)
- Nachweis Beiträge an die 3. Säule / Einkauf 2. Säule

- Nachweis Betreuungskosten für Kinder
- Nachweis Weiterbildungs- und Umschulungskosten
- Nachweis über Vermögen
- Unterschriebene Vollmacht

Wie gehen Sie vor bei Änderungen Ihrer finanziellen Situation?

Eine Neuberechnung des Tarifs erfolgt in der Regel jederzeit bei Veränderung des Betreuungsverhältnisses. Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns oder orientieren Sie sich auf der Homepage der Gemeinde Niederweningen.

Niederweningen, 11.08.2022 / AP



Gesuch um Unterstützungsbeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung

Personalien

Verheiratet (nicht getrennt)
Konkubinat seit: _____

Wenn keine der beiden Auswahlen auf Sie zutrifft, müssen Sie die Angaben zum Elternteil 2 / Lebenspartner/in nicht ausfüllen

	Elternteil 1	Elternteil 2 / Lebenspartner/in
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ / Ort		
E-Mail		
Telefon		

Weitere im Haushalt lebende Personen

Anzahl Erwachsene	
Anzahl unterstützungspflichtige Kinder	

Nachweis der Erwerbstätigkeit

	Elternteil 1	Elternteil 2 / Lebenspartner/in
Art der Beschäftigung	<input type="checkbox"/> unselbstständig <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> erwerblos gemeldet (RAV) <input type="checkbox"/> in Ausbildung / Studium	<input type="checkbox"/> unselbstständig <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> erwerblos gemeldet (RAV) <input type="checkbox"/> in Ausbildung / Studium
Arbeitgeber (bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben)		
Adresse		
PLZ / Ort		
Beruf		
Pensum		
Arbeitstage	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag <input type="checkbox"/> Samstag <input type="checkbox"/> Sonntag	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag <input type="checkbox"/> Samstag <input type="checkbox"/> Sonntag

Angaben zum betreuten Kind

Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Adresse	
PLZ / Ort	

Betreuungsmodul in der Kinderkrippe

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ganztagesbetreuung	<input type="checkbox"/>				
Halbtagesbetreuung mit Mittagessen	<input type="checkbox"/>				
Halbtagesbetreuung ohne Mittagessen	<input type="checkbox"/>				

Betreuung in einer Tagesfamilie

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Anzahl Stunden pro Tag					
Anzahl Betreuungsstunden pro Monat					

Angaben zur Betreuungsinstitution / zur Tagesfamilie

Name	
Adresse	
PLZ / Ort	
Betreuung seit / ab	
Kosten pro Monat	

Unterstützungsbeiträge von Dritten (Arbeitgeber, Stiftungen, o.ä.)

Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Ja / CHF _____ / Monat <input type="checkbox"/> Nein
Stiftung / Organisation	<input type="checkbox"/> Ja / CHF _____ / Monat <input type="checkbox"/> Nein
Andere	<input type="checkbox"/> Ja / CHF _____ / Monat <input type="checkbox"/> Nein

Zahlungsverbindung

Bank / Post	
Kontoinhaber	
PLZ / Ort	
IBAN	

Bemerkungen / Ergänzende Angaben

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass

- dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde.
- Sie vom Inhalt und den Bestimmungen des Elternbeitragsreglements SR.410.11 (EBR) sowie der KITA-Verordnung der Gemeinde Niederweningen Kenntnis genommen haben.

Gleichzeitig wird das Sozialamt Niederweningen ermächtigt gemäss §13 Abs. 5, EBR, Einblick in Ihre Steuerdaten zu nehmen. Die Steuerdaten dürfen nur zur Berechnung des Unterstützungsbeitrags verwendet werden.

Ort /Datum

Unterschrift Elternteil 1

Unterschrift Elternteil 2 / Lebenspartner/in

Beilagen

- Arbeitsvertrag, Bestätigung der Ausbildungsstätte oder Nachweis dass Sie gem. Arbeitslosenversicherungsgesetz vermittelbar bleiben müssen
- Betreuungsvereinbarungen mit der Betreuungsinstitution / Tagesfamilie
- Rechnungskopien der Betreuungsinstitution (Betreuungsmodule müssen detailliert ausgewiesen sein)

→ Sofern keine definitive Steuerveranlagung der letzten 2 Jahre vorliegt oder quellenbesteuert

- Lohnausweis/e, falls nicht vorhanden: Lohnabrechnungen / Taggeldabrechnungen, Arbeitsverträge
- Nachweis über weitere Einkünfte (Renten usw.)
- Trennungsvereinbarung oder Scheidungsurteil (Alimente)
- Nachweis über Beiträge Säule 3a / Einkäufe 2. Säule
- Nachweis Weiterbildungs- und Umschulungskosten
- Nachweis über Vermögen
- Nachweis über Schulden
- Nachweis über Liegenschaftsunterhaltskosten (nur bei Eigentum)